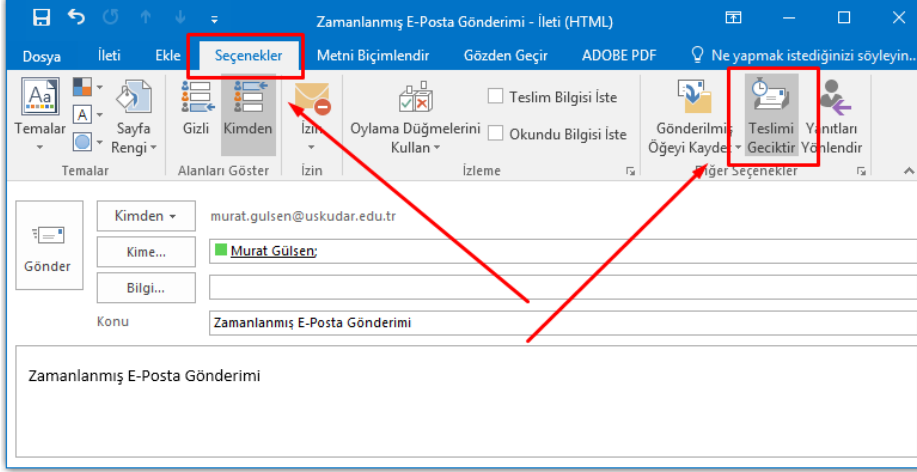
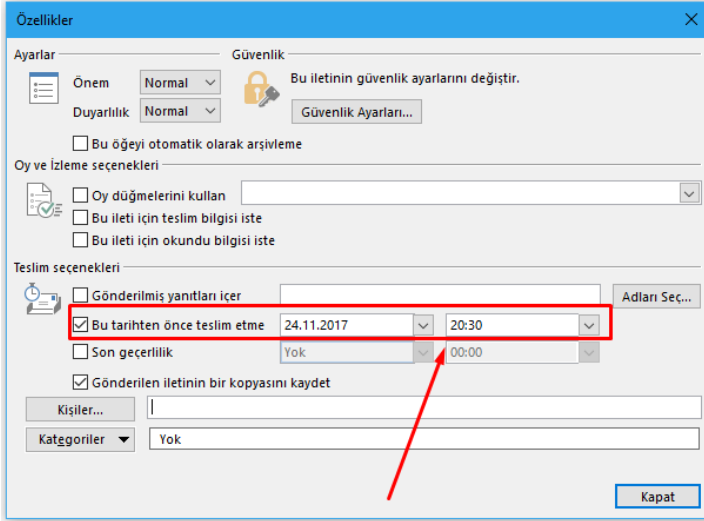


Zamanlanmış E-Posta Gönderimi

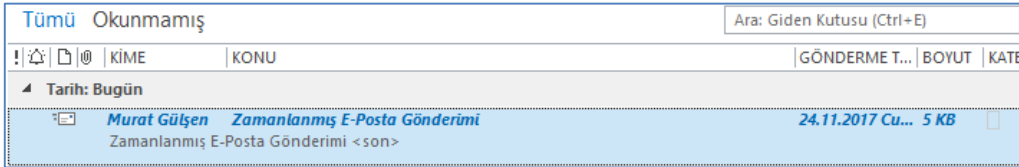
İleri tarihli bir mail atmanız gerekiyorsa aşağıdaki adımları takip ederek zamanlama ayarlayabilirsiniz. Yeni bir e-posta yazarken “Seçenekler” kısmına tıklayıp resimlerdeki adımları izliyoruz.



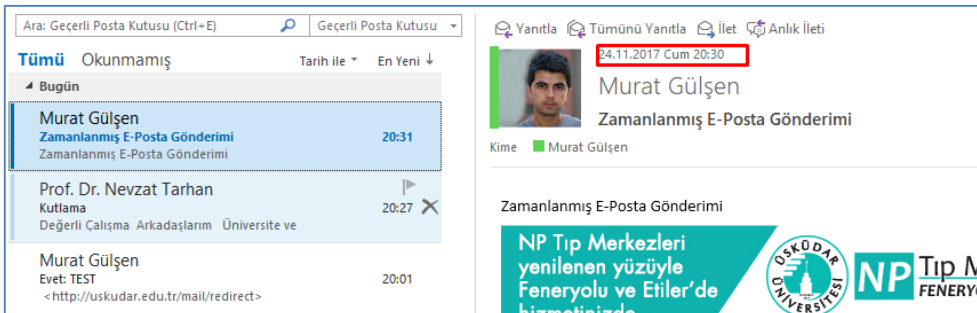
“Teslim Geciktir” yazan butona tıkladıktan sonra karşımıza gelen bu ekranda sadece hangi tarihte gideceği zamanı seçip kapat dememiz yeterli olacaktır.



Kontrol etmek için giden kutusuna bakabilirsiniz. Mailimizin zamanlandığını burada göreceksiniz. **Dikkat etmemiz gereken Outlook'un maili göndereceğiniz saate kadar açık kalmasıdır.**



Resimde görüldüğü gibi e-postamız zamanladığımız saate ulaştı.



Sorularınız için unibt@uskudar.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

bt@uskudar.edu.tr | bt.uskudar.edu.tr