Outlook'ta Gruplara Nasıl Mail Gönderilir.

Bilgisayarınızdan herhangi bir gruba mail atarken aşağıdaki yöntemleri izlemeniz gerekmektedir.

Şekil.1

Bilgisayarımızda bulunan **Outlook simgesini** çift tıklayarak açıyoruz ve açıldıktan sonra sol üst köşede bulunan **Yeni E-posta** sekmesine tıklıyoruz.



Şekil.2

Yeni E-posta sekmesine bastığımızda önümüze gelen ekranda Kime sekmesine tıklıyoruz.

sə 🖌 🖷	월 🛃 🔊 (박 🍝 🗇 🖛 🕬 🖛				Adsız - İleti (HTML)				
Dosya	İleti Ekle	Seçenekler Metni Biçiml	endir Gözden Geçi	r					
Yapıştır	6 Kes 🗎 Kopyala 🌶 Biçim Boyacısı	• • А́ А́ К Т А Ф? - А - І	│⊟╶───│── ⋶⋽⋽⋽│⋭⋭	Adres Adları Defteri Denetle	Dosya Ekle Ekle *	İmza	♥ İzle ▼ 9 Yüksek Önem Düzeyi ↓ Düşük Önem Düzeyi	R Yakınlaştır	
P	ano 🖓	Temel Metin	5	Adlar	Ekle		Etiketler 🗔	Yakınlaştır	
	Kime	8							
Gönder	Bilgi								
	Gizli								
	Konu:								

Şekil.3

Kime sekmesine tıkladıktan sonra önümüze gelen ekranda resimde kırmızı işaretlerle gösterdiğimiz gibi **Adres Defteri** kısmından **All Groups** tıklıyoruz.

	Git	All Users - ali akca	n@uskudar.edu.tr	Gelismis Bul	
		ali.akcan@uskudar	Conum		
Adı	Unvan	n Kişiler			
🚳 A. Furkan Tarhan	Müteve	Onerilen Kişiler Kişiler (Cen)			
🔱 A. Vahap İyidoğan	İş Yeri H	Önerilen Kişiler (1		
💈 Abdulkadir Ertas	Araştırı	All Users	0.8		
8 Abulfaz Suleymanov	Öğretin	Genel Adres List			
💈 Adem Solak		All Contacts			
8 Administrator		All Groups			
8 Ahmet Emre Sargin	Psikiyat	All Rooms			
Ahmet Erizmez		All Users			
8 Ahmet Muhtar Şengül	ÖĞRET	In oreal	VETO 100 66 66	-	
8 Ahmet Yosmaoğlu	Psikiyat	ri Uzmanı	0216 633 0633		
8 Ali Akcan	Bilgi Tel	knolojileri Uzm.	0216 400 22 22 - 1912	-	
۲ II	1	<u></u>	0010 100 00 00	•	
Kime >					
Bilgi ->					
Citlins					

Şekil.4

Resimde görüldüğü gibi **All Groups** sekmesini tıkladığımızda oluşturulmuş olan mail grouplarını göreceksiniz. Buradan mail göndermek istediğiniz **grubun üzerinde çift tıklayınız** yada **üzerine gelip tek** tıkladıktan sonra **Kime** kısmını tıklayarak seçim yapmış olup tamam diyebilirsiniz.

		All Groups - ali akcan@uskudar edu tr			
	Air Groups -	all.akcarr@uskuuar.euu.u	Genşmiş bür		
Adı	Unvan	İş Telefonu	Konum		
 Bağımlılık Mail Grub Bağımlılık Mail Grub basvuru bilgi bilgisayar bilimselsosyalkurul Bireysel Rehabilitas bivomubandislik 	yon Mod				
S bt					
🍰 butcekomisyonu					
1 p	ш		*		
Kime -> bt					
Turne					
Bilgi ->					

Şekil.5

Bu yapılan işlemler sonucu **Yeni E-posta** Sekmesinde Seçmiş olduğunuz mail grubu **Kime** sekmesine gelmiştir.

Aynı İşlemleri Bilgi kısmı içinde yapabilirsiniz.

1 3 7	0 + 4	-		Adsız - İleti (HTML)				
Dosya	İleti Ekl	e Seçenekler Metni Biçimlendir	Gözden Geçir					
lapıştır 🖋	Kes Kopyala Biçim Boyacıs	Calibri (Goi \cdot 11 \cdot A * $\stackrel{!}{=}$ K T A $^{\diamond}$ $\stackrel{!}{=}$	· 號 · 》 ■ 译辞 Adres Adlar Defteri Denetl	Dosya Öğe İmza Ekle Ekle	 ♥ İzle ▼ Ŷüksek Önem Düzeyi Düşük Önem Düzeyi 	Q Yakınlaştır		
Pan	0 î	Temel Metin	r₃ Adlar	Ekle	Etiketler 🖓	Yakınlaştır		
	Kime	⊞ <u>bt</u>						
Gönder	Bilgi							
	Gizli							
	Konu:							

Şekil.6

Seçmiş olduğunuz Groups **Kime** kısmına geldiğinde group'un başında bulunan **+ ikonuna** basarak **group'ta kimlerin olup olmadığını kontrol edebilir siz. Yada buradan kişi ekleyip çıkartabilirsiniz.**



Not=> Eğer **Bilgi** olarak group'a mail atmak istiyor iseniz aynı işlemler **Bilg**i sekmesi içinde geçerlidir.

Kolay gelsin.

Sorularınız için <u>bt@uskudar.edu.tr</u> adresine mail gönderebilirsiniz.