## Otomatik Tatil Mesajı Oluşturmak.

Her hangi bir sebepten dolayı epostalarınıza yanıt veremeyecekseniz, otomatik yanıt oluşturabilirsiniz. Bunun için yapmanız gereken, <u>http://portal.office.com</u> adresine kullanıcı isiminiz ile giriş yaparak aşağıdaki adımları izlemek olacaktır. Seçenekler kısmına tıklayarak **"Otomatik Yanıtlar"** seçeneğine tıklıyoruz.



Aşağıdaki gibi ilgili tarih aralıklarını girerek kaydet dememiz yeterli olacaktır.

✓ Tamam 🗙 İptal	
Otomatik yanıtlar	
Otomatik yanıt (İş Yeri Dışında) iletilerini burada oluşturun. Yanıtınızı belirli bir zamanda b kapatana kadar devam edecek şekilde ayarlayabilirsiniz.	başlayacak veya siz
Otomatik yanıt gönderme	
Otomatik yanıt gönder	
✓ Yalnızca şu süre boyunca yanıt gönder	
Başlangıç saati 29.08.2017 (Sal) 22:00 🗸	
Bitiş saati 30.08.2017 (Çar) 📰 22:00 👻	
Bu süre boyunca takvimimi engelle	
Bu süre boyunca oluşan etkinlikler için yeni davetleri otomatik olarak reddet	:
Bu süre boyunca toplantılarımı reddet ve iptal et	
Kuruluşumdaki gönderenlere yanıt olarak bir kez aşağıdaki iletiyi gönder:	
$\kappa  \underline{\tau}  \underline{\mathtt{A}}  \underline{\mathtt{A}}_{\underline{\mathtt{A}}}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \underline{\underline{\mathtt{A}}}  \vdots \equiv  \underline{\vdots} \equiv  \overline{\underline{\mathtt{A}}}  \overline{\underline{\mathtt{A}}}  \overleftarrow{\underline{\mathtt{A}}}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \vdots \equiv  \underline{\vdots} \equiv  \overline{\underline{\mathtt{A}}}  \overline{\underline{\mathtt{A}}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}  \vdots \equiv  \underline{\vdots} \equiv  \overline{\underline{\mathtt{A}}}  \overline{\underline{\mathtt{A}}}^{*}  \underline{\mathtt{A}}^{*}	
Merhabalar, 27 Haziran ile 01 Temmuz tarihleri arasında yıllık izinde olacağım için unibt@uskudar.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz. Saygılarımla.	