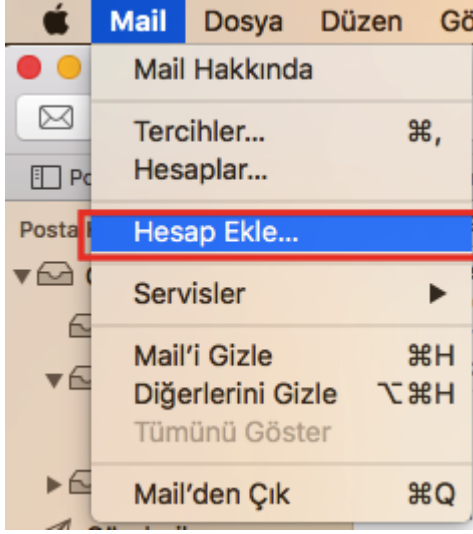
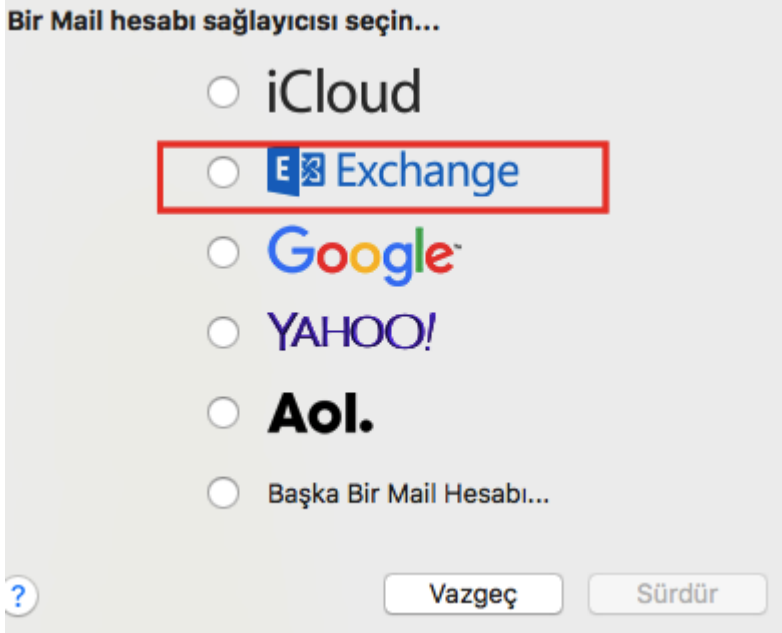


MACOS Cihazlar için Üsküdar Üniversitesi Office 365 Mail Tanımlanması

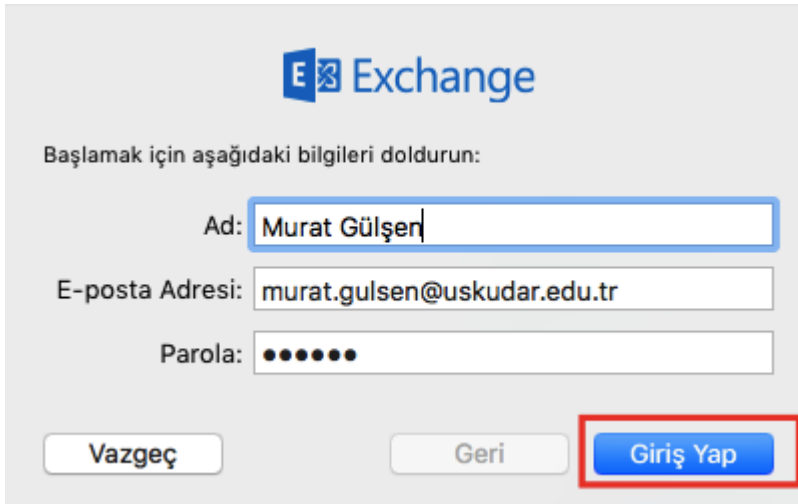
Mac mailimiz açtıktan sonra “Mail” kısmından “Hesap Ekle...” kısmına tıklıyoruz.



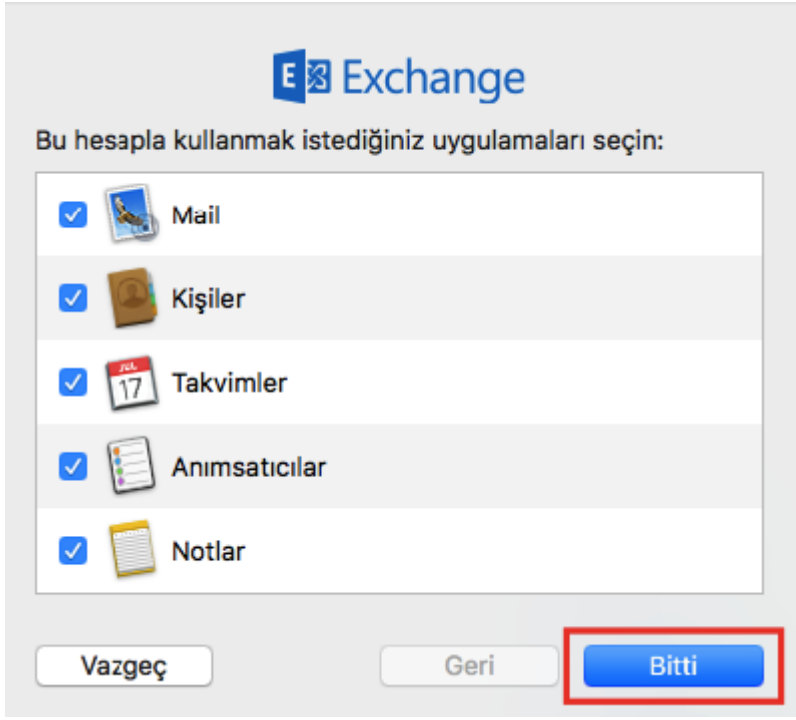
Buradan “Exchange” bölümünü seçip “Sürdür” diyoruz.



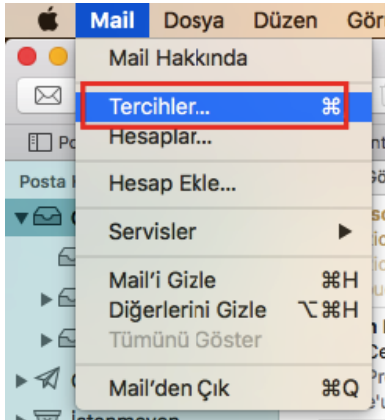
Karşımıza gelen ekranda ise aşağıdaki gibi bilgilerimizi girip “Giriş Yap” diyoruz.



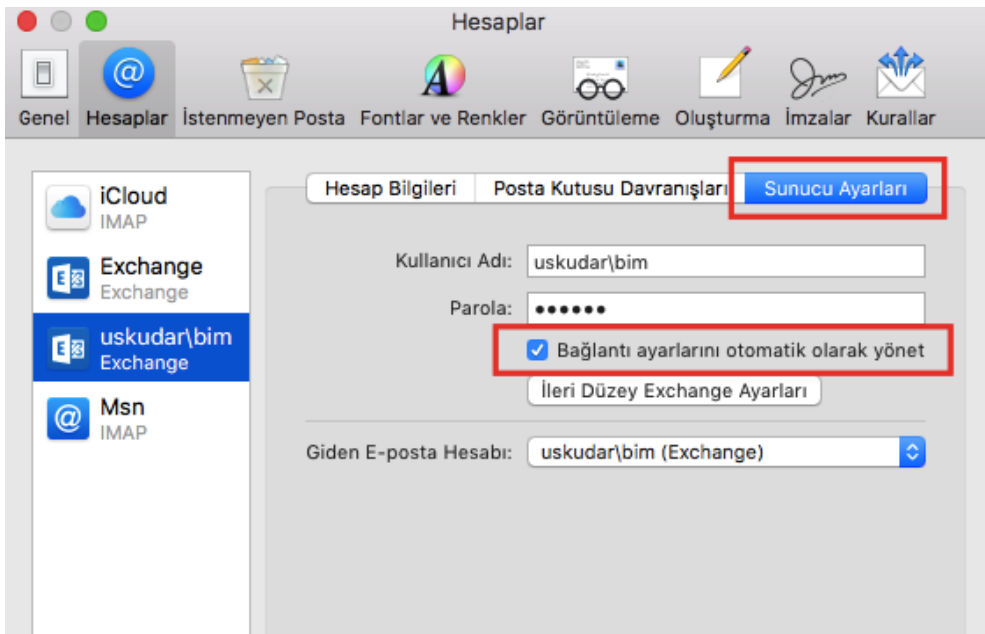
Mail adresimiz tanımlanmış oldu. Nelerin senkronize olacağına karar verdikten sonra **“Bitti”** diyoruz. Artık Mailimizi kullanabiliriz.



Mail hesabınızı kaldırmadan düzenlemek isterseniz aşağıdaki adımları takip ediniz. **“Mail” “Tercihler”** diyoruz.



Buradan düzenlemek istediğimiz hesabı seçip **“Sunucu Ayarları”** diyoruz. **“Bağlantı ayarlarını otomatik yönet”** işaretini kaldırıyoruz.



Burada yapacağımız değişiklikler ise şu şekilde. Kullanıcı adı kısmına mail adresimizin tamamını yazıyoruz. “**Dahili URL**” ve “**Harici URL**” kısımlarına <https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.aspx> linkini yapııştırıyoruz. İşlemimiz tamamlanmış oluyor.

The screenshot shows the Outlook account settings for 'uskudar\bim'. The 'Sunucu Ayarları' (Server Settings) tab is active. The 'Kullanıcı Adı' (User Name) field is filled with 'bim@uskudar.edu.tr'. The 'Parola' (Password) field is masked with dots. The 'Dahili URL' (Internal URL) and 'Harici URL' (External URL) fields are both filled with 'https://outlook.office365.com/EWS/Excha'. A checkbox for 'Bağlantı ayarlarını otomatik olarak yönet' (Automatically manage connection settings) is unchecked. Below the main settings, there is a button for 'İleri Düzey Exchange Ayarları' (Advanced Exchange Settings) and a dropdown menu for 'Giden E-posta Hesabı' (Outgoing Mailbox) set to 'uskudar\bim (Exchange, Çevrimdışı)'.

Sorularınız için unibt@uskudar.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.
bt@uskudar.edu.tr | bt.uskudar.edu.tr